

REGULAMIN HOTELOWY

1. Pokoje hotelowe wynajmuje się na doby. Jeśli gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 i trwa do godz 11.00 dnia następnego.
2. Życzenie przedłużenia pobytu gość hotelowy powinien zgłosić do godz. 11.00 w recepcji. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
3. Gość hotelowy przy każdorazowym opuszczaniu hotelu. Powinien upewnić się, że drzwi do pokoju zostały zamknięte na klucz i pozostawić klucz do pokoju w recepcji.
4. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył opłatę. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w recepcji. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, na osobie Gościa, pracowników, osób przebywających albo też w inny sposób zakłócił spokój lub funkcjonowanie hotelu.
5. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom: warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu, sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi dyrekcji hotelu natychmiastową reakcję.
6. Na życzenie Gościa hotel nieodpłatnie świadczy następujące usługi: udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o zaplanowanej porze, nadzór nad bagażem na czas pobytu Gościa w pokoju hotelowym, usługi depozytowe.
7. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych do hotelu przez osoby korzystające z jego usług regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Hotel odpowiada za kosztowności, pieniądze, papiery wartościowe oraz dzieła sztuki wyłącznie w przypadku złożenia ich do depozytu hotelowego.
8. W hotelu między godz. 22.00, a godz. 7.00 obowiązuje zachowanie ciszy. Zachowanie osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócić spokoju pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.
9. Gość hotelowy ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, działania lub zaniechania, jak również działania osób mu towarzyszących. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
10. W hotelu, z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych, obowiązuje zakaz palenia.
11. Jeżeli hotel poniesie znaczne straty z powodu niezrealizowanej rezerwacji, osoba, która dokonała tej rezerwacji może być zobowiązany do uiszczenia rekompensaty w wysokości 50% wartości rezerwacji.
12. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym zostaną złożone w hotelowym depozycie i przechowywane przez okres 3 miesięcy.
13. W razie pożaru stosować się do ogólnej instrukcji przeciwpożarowej.
14. Hotel Gracja dokłada wszelkich starań, aby dane gości przetwarzane były z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwanym dalej RODO).